



Réunion de prérentrée

1^{er} conseil des maîtres de cycle (CMC)



Sujets à aborder

- Effectifs et classes (répartition).
- Documents à fournir aux familles en début d'année.
- Calendrier des réunions (CMC, CE).
- Fonctionnement de la coopérative scolaire ou de l'association.
- Décloisonnements/échanges de services horaires.
- Absences éventuelles d'un enseignant, vacances de direction.
- Modalités pour les absences d'élèves.
- Règles de communication en dehors des heures de classe (utilisation de l'adresse mail académique, coordonnées téléphoniques, ENT).
- Point sur les projets en cours et à venir.
- Point sur les dossiers d'élèves.
- Point sur les dispositifs d'accueil à la scolarisation des élèves à besoins éducatifs particuliers : PPRE, PAI, PPS, PAP.
- Calendrier des activités pédagogiques complémentaires (APC).

Préparations à effectuer

- Organisation de la journée de rentrée (accueil des parents, rentrée échelonnée).
- Organisation générale de la journée de classe (ouverture des portes, lien avec le périscolaire, accueil dans les classes).
- Planning de l'utilisation des salles (gymnase, salle de motricité, BCD, salle d'arts visuels, etc.).
- Planning de surveillance des récréations (horaires).
- Dates des réunions avec les parents d'élèves (dans les 15 jours après la rentrée).

Informations éventuelles à transmettre

- À propos de l'inspection.
- À propos de la mairie et du périscolaire.
- À propos des familles (droits parentaux, suivis éducatifs, etc.).
- À propos du PPMS.